

APROBAT
la Adunarea de constituire
a Federației de Atletism
a Republicii Moldova
la 26.01.1991

APROBAT
la Adunarea generală
a Federației de Atletism
a Republicii Moldova
la 31.01.1998

APROBAT
la Adunarea generală
a Federației de Atletism
din Republica Moldova
la 04.12.2003

APROBAT
la Adunarea generală
a Federației de Atletism
din Republica Moldova
la 06.12.2007

APROBAT
la Adunarea generală
a Federației de Atletism
din Republica Moldova
la 19.12.2013

APROBAT
la Adunarea generală
a Federației de Atletism
din Republica Moldova
la 17.12.2016

ÎNREGISTRAT
la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
la 06.10.1993
nr. de înregistrare 249

REÎNREGISTRAT
la Ministerul Justiției
la 05.05.1998
nr. de înregistrare 0513

ÎNREGISTRAT
cu modificări și completări
la Ministerul Justiției
la 19.05.2004

ÎNREGISTRAT
cu modificări și completări
la Ministerul Justiției
la 19.02.2008

ÎNREGISTRAT
cu modificări și completări
la Ministerul Justiției
la 06.02.2014

ÎNREGISTRAT
cu modificări și completări
la Ministerul Justiției
la 17.02.2017

STATUTUL

**Asociației obștești
„FEDERAȚIA DE ATLETISM DIN REPUBLICA MOLDOVA”**

Chișinău 2017

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Asociația obștească „Federația de Atletism din Republica Moldova” (în continuare – Asociația), este o federație sportivă, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită în baza asocierii persoanelor juridice (structuri sportive), în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut. Atletismul constă din:

- probe de alergări și tehnice;
- curse de alergări;
- marș sportiv și crosuri.

1.2 Denumirea completă în limba de stat este Asociația obștească „Federația de Atletism din Republica Moldova”. Denumirea abreviată este „FAM”.

1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la cultură fizică și sport nr. 330-XIV din 25.03.1999, Legea cu privire la asociațiile obștești nr. 837-XIII din 17 mai 1996, Regulamentul de organizare și funcționare a federațiilor sportive naționale, alte acte normative și prezentul statut.

1.4 Asociația este persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.5 Asociația este unica organizație, care reprezintă atletismul, organizează și coordonează dezvoltarea atletismului, având ca bază contractul, semnat cu autoritatea centrală de specialitate, cu stipulările financiare și alte obligații ale părților.

1.6 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

1.7 Asociația este o organizație necomercială care își realizează activitatea în beneficiul întregii societăți și nu susține partidele politice, blocurile electorale și candidați independenți la alegerile în organele puterii publice. Repartizarea veniturilor în folosul fondatorilor și membrilor Asociației este interzisă.

1.8 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.9 Asociația este membră a Asociației Internaționale a Federațiilor de Atletism (IAAF), a Asociației Europene de Atletism (EA), a Asociației Balcanice a Federațiilor de Atletism (ABAF), cu avizul autorității centrale de specialitate, și membră a Comitetului Național Olimpic și Sportiv al Republicii Moldova.

1.10 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, str. Ismail 58/1, of. 309. Date de contact: tel.: 022 278 301, tel./fax: 022 278 300, e-mail: atletism_mda@mdl.net, mda@mf.iaaf.org, pagină web: www.fam.com.md.

1.11 Asociația are exclusiv scopuri ce vizează desfășurarea activităților de utilitate publică.

1.12 Beneficiari ai rezultatului activității Asociației de utilitate publică nu pot fi persoane care au calitatea de fondator, membru sau angajat al acestei asociații, precum și persoane care se află în relații de rudenie până la gradul III inclusiv sau de afinitate până la gradul II inclusiv cu una din persoanele nominalizate.

1.13 În activitatea sa Asociația se obligă să respecte următoarele prevederi:

- a) Nu va distribui proprietatea și veniturile sale între membrii și fondatorii săi, inclusiv în caz de reorganizare sau lichidare, și va folosi proprietățile și venitul exclusiv în scopuri statutare;
- b) Nu va susține în cadrul alegerilor autorităților publice vreun concurent electoral sau candidat la funcții din cadrul autorităților publice, precum și nu va folosi venitul sau activele sale pentru finanțarea acestora;
- c) Își va desfășura activitatea în mod transparent, ceea ce se va manifesta în special prin publicarea în mijloacele de informare în masă (inclusiv pe pagina web a asociației) a rapoartelor sale anuale și prin prezentarea acestora către organul de înregistrare în cel mult 3 luni de la expirarea anului.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

2.6 Asociația prezintă autorității administrative centrale de specialitate

Pentru aprobare:

a) Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pentru anul respectiv;

b) Clasificația sportivă a Republicii Moldova;

c) Acordul de colaborare cu autoritatea administrativă centrală, cu stipulările respective, inclusiv condițiile tehnice și financiare.

Pentru avizare:

a) actele de afiliere a Asociației la forurile sportive internaționale;

b) regulamentele campionatelor naționale și competițiilor internaționale organizate pe teritoriul Republicii Moldova.

Pentru autorizare:

Documentele privind participarea reprezentativelor naționale la Campionatele, Cupele Mondiale și Europene.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1 Scopurile Asociației sunt de a contribui la:

- unirea tuturor eforturilor structurilor sportive care practică atletismul, contribuie la dezvoltarea și desfășurarea activităților de propagare a atletismului în Moldova;

- pregătirea sportivilor de înaltă performanță în acest domeniu;

- participarea cu succes la Jocurile Olimpice, Campionatele, Cupele Mondiale și Europene, alte competiții internaționale oficiale;

- atragerea unui număr cât mai mare de cetățeni în practicarea atletismului și propagarea astfel a unui mod sănătos de viață;

- întreținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu asociațiile similare din alte țări, cu forul continental și mondial de specialitate;

3.2 Pentru realizarea scopurilor statutare, Asociația desfășoară următoarele activități:

- aplică în activitate statutul și regulamentele proprii, ale federațiilor internaționale, normele generale stabilite de autoritatea administrativă centrală și ale legislației în vigoare;

- aplică în domeniul propriu de competență programele antidoping, cele de combatere a violenței și de promovare a spiritului de „fairplay” în sport;

- elaborează și aplică strategia și programele de activitate în concordanță cu strategia generală aprobată de autoritatea administrativă centrală;

- aprobă norme tehnico-metodice de organizare și alte reglementări specifice domeniului de competență;

- propune administrației publice centrale de specialitate conferirea titlurilor și categoriilor sportive conform Regulamentului de conferire a titlurilor și categoriilor sportive aprobate de Consiliul autorității;

- organizează și promovează sistemul competițional național și stimulează competițiile în unitățile administrativ-teritoriale;
- selectează și pregătește corespunzător loturile olimpice și naționale, precum și asigură participarea acestora la competiții internaționale;
- coordonează activitatea de formare și perfecționare a specialiștilor pe probe de sport, organizează cursuri, stagii și reuniuni pentru antrenori, arbitri, instructori; administrative centrale;
- contribuie la crearea secțiilor sportive, asigură pregătirea sportivilor de performanță;
- organizează întruniri, seminare, competiții sportive de atletism;
- dezvoltă legături internaționale cu alte organizații sportive care practică și popularizează atletismul și modul sănătos de viață;
- organizează și desfășoară concursuri și jocuri intelectuale privind cunoașterea istoriei și dezvoltării atletismului;
- informează despre istoria și viața celor mai renumiți sportivi în domeniu;
- organizează competiții sportive pentru diferite categorii de vârstă, participă la competiții internaționale, reprezintă Republica Moldova în federațiile, uniunile și asociațiile sportive internaționale.
- instituie și editează publicații periodice;
- editează cărți, broșuri despre atletism.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul să:

- reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și în raporturi cu terții;
- asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- desfășoare activitate editorială;
- difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- organizeze și să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- investească mijloace financiare libere în activități comerciale pentru a-și majora fondurile sale financiare.

3.4 Asociația se obligă:

- a) să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, normele dreptului internațional privind sfera de activitate a asociațiilor obștești, precum și normele prevăzute de Statutul organizației;
- b) la introducerea modificărilor în legislație sau la descoperirea incompatibilității documentelor statutare cu legislația în vigoare să introducă rectificările necesare în documentele constitutive;
- c) să informeze anual organul de înregistrare despre desfășurarea activității organizației cu indicarea denumirii ei, sediului organului de conducere, cu prezentarea datelor despre conducători în volumul datelor, înscrise în Registrul de Stat al organizațiilor obștești
- d) să verse în buget și fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația.

3.5 În conformitate cu art. 188 al Codului Civil și art. 26 al Legii cu privire la asociațiile obștești, Asociația poate să desfășoare activitatea economică prevăzută în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Biroul Asociației;
- Președintele;
- Comisia de cenzori;
- Consiliul de supraveghere.

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Biroului, Comisiei de cenzori, Președintele Biroului (în continuare - Președinte), Vicepreședintele și Secretarul General;
- aprobă dările de seamă ale Biroului și ale Comisiei de cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Birou, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

La Adunarea Generală cu drept de vot participă:

- structurile sportive din raioane – câte 1 persoană;
- structurile sportive din orașele Bălți, Bender (Tighina), Tiraspol – câte 3 persoane;
- structurile sportive din mun. Chișinău – 5 persoane;
- asociațiile și cluburile sportive republicane, ale ministerelor și departamentelor – câte 1 persoană;
- Liceul Internat Republican cu Profil Sportiv – 1 persoană;
- Consiliul republican al antrenorilor – 5 persoane;
- Colegiul republican al arbitrilor – 3 persoane;
- membrii lotului național (prin decizia Consiliului republican al antrenorilor) – 5 persoane;
- Comisia pentru veterani – 1 persoană;
- Președintele Asociației;
- Vicepreședintele Asociației;
- Secretarul General;
- Antrenorul Federal;
- Membrii Biroului Asociației.

Prin decizia sa, Biroul Asociației poate majora numărul persoanelor cu drept de vot pentru membrii afiliați la FAM, în dependență de performanțele sportivilor obținute la Jocurile Olimpice, Campionatele, Cupele Mondiale și Europene, alte competiții internaționale oficiale.

4.5 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Birou din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de control și revizie ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.6 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Biroul refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței

extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Biroului în modul stabilit pentru acesta.

4.7 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.8 Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.9 Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerințele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepția cazurilor când la Adunarea Generală participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.10 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii.

4.11 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de Secretarul General și contrasemnat de Președinte.

4.12 Biroul este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- primește și exclude membrii Asociației;
- adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.13 Biroul este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani. Ședințele Biroului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate a voturilor, votul președintelui este hotărâtor. La cererea unui membru al Biroului, Președintele Biroului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Biroului, membrul Biroului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.14 Calitatea de membru al Biroului încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;

- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Birou rămâne vacant, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.16 Președintele gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Biroului și are următoarea competență:

- este prima persoană care reprezintă Asociația pe plan intern și extern;
- convoacă și prezidează ședințele Biroului și a Adunării Generale;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei, și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Biroul Asociației;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, dispoziții, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.17 Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.18 Vicepreședintele este ales de Adunarea Generală prin vot deschis sau secret, pe un termen de 4 ani, și este membru al Biroului Asociației. Vicepreședintele înlocuiește președintele în lipsa acestuia.

4.19 Secretarul General al Asociației este ales pe un termen de 4 ani, prin vot deschis sau secret, la Adunarea generală și este membru al Biroului Asociației.

Secretarul General organizează activitatea organelor de conducere ale Asociației și are următoarele atribuții:

- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
- organizează și susține activitatea comisiilor Asociației;
- organizează activitatea personalului salariat al Asociației;
- recepționează corespondența Asociației;
- reprezintă Asociația pe plan intern și extern;
- duce evidența documentației și efectuează controlul respectiv;
- în comun cu comisiile pregătește și prezintă pentru aprobare de către Biroul Asociației următoarele propuneri:
 - programe și planuri ale activității Asociației,
 - calendarul competițiilor naționale și internaționale,
 - componența delegațiilor pentru deplasări peste hotare,
 - premiarea sportivilor, antrenorilor, arbitrilor, altor specialiști și voluntari;

4.20 Antrenorul loturilor naționale (Antrenorul Federal).

Adunarea antrenorilor de atletism din Republica Moldova la ședința sa examinează și înaintea Biroului Asociației pentru alegere și aprobare cele mai potrivite candidaturi pentru funcția de Antrenor Federal. Antrenorul Federal este ales pe un termen de 4 ani.

Antrenorul Federal răspunde pentru activitatea sa în fața Adunării antrenorilor de atletism din Republica Moldova și a Biroului Asociației.

Atribuții:

- organizează pregătirea loturilor naționale pentru participarea lor la competițiile internaționale oficiale;
- controlează procesul de realizare a planurilor individuale de pregătire a membrilor loturilor naționale;
- anual propune Biroului Asociației pentru aprobare componența lotului național, elaborat preventiv în comun cu Consiliul antrenorilor;
- de comun acord cu Biroul Asociației, coordonând în prealabil cu Consiliul antrenorilor, include/exclude sportivii în/din componența loturilor naționale;
- poartă răspundere pentru efectuarea controlului medical al membrilor loturilor naționale;
- contribuie la promovarea atletismului pe întreg teritoriul republicii,
- participă la achiziționarea echipamentului și inventarului sportiv;
- este responsabil pentru încheierea contractelor cu membrii loturilor naționale;
- trimestrial informează Biroul Asociației privind mersul pregătirii loturilor naționale către competițiile internaționale oficiale, coordonând în prealabil cu Consiliul de antrenori;

4.21 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 4 ani. Din componența Comisiei de cenzori nu pot face parte membrii Biroului. Comisia de cenzori alege din componența sa Președintele și secretarul Comisiei.

4.22 Comisia de cenzori:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Biroului și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.23 Comisia de cenzori are dreptul să ceară Biroului date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

4.24 Comisia de cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de cenzori poate decide efectuarea unor controale și din inițiativă proprie, în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației, precum și la cererea unei treimi din membrii Asociației.

4.25 Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Biroului și Adunării Generale.

4.26 Consiliul de Supraveghere al Asociației este un organ de control care activează pe baze obștești sau contra remunerare și care la necesitate are menirea de a efectua nu mai rar decât o dată pe an supravegherea activității Asociației sub aspectul respectării și conformității de către aceasta a intereselor, obiectivelor, funcțiilor și obligațiilor statutare precum și a statutului de utilitate publică.

Membrii Consiliului de Supraveghere al Asociației sunt aleși la propunerea președintelui Asociației pentru o perioadă de la un an până la patru ani de către Adunarea Generală sau Birou. Organul care i-a ales are împuternicirea și de a-i demite în conformitate cu normele statutare sau legale ale Republicii Moldova.

Consiliul de Supraveghere este constituit dintr-un număr de până la 4 persoane. Acestea vor evita conflictul de interese și nu pot fi concomitent membri ai Consiliului de Administrare al Asociației.

Membrii Consiliului de Supraveghere nu vor fi afiliați între ei (rude sau afini până la gradul III inclusiv).

Consiliul de Supraveghere va activa în baza unui Regulament propriu aprobat de către Adunarea Generală sau Consiliul de Administrare al Asociației.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

5.1 Membri ai Asociației pot fi structurile sportive care desfășoară o activitate sportivă în domeniul atletismului sau susțin obiectivele Asociației, precum și persoane fizice – cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini, persoanele fără cetățenie care practică și susțin obiectivele Asociației.

5.2 Prin efectul afilierii structurilor sportive, devin membri și sportivii, antrenorii, instructorii, metodiștii, conducătorii precum și alți specialiști.

5.3 Membri ai Asociației pot fi și persoane fizice/juridice care au avut o contribuție importantă la susținerea activității Asociației și a ramurii de sport sau care sprijină tehnic, organizațional și logistic activitatea Asociației și a ramurii de sport.

5.4 Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.5 Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Biroului, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.6 Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru. Cuantumul cotizației se stabilește anual de Biroul Asociației.

5.7 Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Biroului, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

- Asociația și membrii săi vor respecta cu strictețe următoarele prevederi ale Regulamentului de concurs al IAAF:

Regula 7.4 – Reprezentanții atleților;

Regula 30.2 – Regulile anti-doping;

Regula 35.2 – Testarea;

Regula 60.2 – Litigii între atleți, personalul tehnic și alte persoane;

Regula 60.6 – Litigii între o federație membră și IAAF;

Regula 60.8 – Litigii între federații membre.

5.8 Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Birou, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

5.9 Asociația contribuie la exercitarea supravegherii și controlului asupra activității structurilor sportive din domeniul atletismului.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1 Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru;

- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;

- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;

- venituri realizate din activitatea economică proprie;

- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;

- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;

alte surse neinterzise de lege.

6.2 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.4 Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului statut și ale legislației.

6.5 Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.6 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

7.1 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Biroului un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează a fi confirmat de Comisia de cenzori.

7.2 Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1 din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4 Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7.5 Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală de constituire a fondatorilor Asociației.

8.2 Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Biroului, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3 Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate și în baza deciziei Biroului.

8.4 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

9.1 Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

9.2 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.3 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

9.4 Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

9.5 Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul Civil.

9.6 Biroul va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

9.7 Comisia de lichidare dispune de drepturi și obligații care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

9.8 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

9.9 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Adunării Generale.

9.10 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

9.11 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpă.

**Președintele Asociației Obștești
„Federația de Atletism din Republica Moldova”**

Anatolie BALAN

L.S.